

HRCI

Chứng chỉ Nhân sự Quốc tế uy tín nhất trên toàn cầu

MHRM

Chương trình đào tạo đẳng cấp
Thế giới theo khung kiến thức
HRCI



VHRS – Đối tác chiến lược của HRCI tại Việt Nam

HRCI

Viện Chứng nhận Nhân sự Hoa Kỳ

Viện có trụ sở tại Maryland, Hoa Kỳ, là tổ chức cấp chứng chỉ Nhân sự uy tín hàng đầu Thế giới. Trong hơn 40 năm hoạt động, HRCI đã thiết lập được các tiêu chuẩn về chuyên ngành Nhân sự trên toàn cầu.

Hoạt động độc lập với hình thức phi lợi nhuận, HRCI luôn nỗ lực để nâng tầm người làm nghề Nhân sự bằng cách xây dựng và triển khai các chứng chỉ Nhân sự được chính thức công nhận là tốt nhất trong ngành.



Với mong muốn nâng cao chất lượng ngành Nhân sự tại Việt Nam, đưa trình độ người làm Nhân sự trong nước lên tầm Quốc tế, VHRS đã hợp tác với HRCI, đưa Chương trình Quản trị Nhân sự hiện đại về Việt Nam để cung cấp bộ kiến thức chặt chẽ, toàn diện và cập nhật nhất về ngành Nhân sự hiện đại.

125+

quốc gia trong
cộng đồng HRCI

500K

người được chứng
nhận trong hơn 40
năm qua

98%

các công ty trong
Fortune 500 có
nhân sự với chứng
chỉ HRCI

Với sự tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức nghiêm ngặt, trải qua kì khảo thí đầy khó khăn và sự cam kết đổi mới liên tục để tiếp tục phát triển trình độ, HRCI giúp các chuyên gia Nhân sự nâng cao uy tín cá nhân cũng như đóng góp mạnh mẽ cho sự phát triển của các tổ chức mà họ phục vụ.

Chúng chỉ danh giá HRCI như một bảo chứng giá trị về năng lực Nhân sự đẳng cấp thế giới. Một báo cáo độc lập năm 2015 của Tổ chức nghiên cứu nguồn nhân lực (HumRRO) cung cấp bằng chứng cho thấy các chuyên gia được chứng nhận có nhiều lợi thế hơn so với các đồng nghiệp khác và tổ chức họ phục vụ sẽ được “Cách mạng hóa” toàn diện.

ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN

Mở ra sự nghiệp đầy triển vọng

Bứt phá thu nhập so với đồng nghiệp

Dẫn dắt và lãnh đạo con người chuyên nghiệp

Nâng cao uy tín cá nhân, đóng góp cho sự phát triển của tổ chức

ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP

Cách mạng hóa hệ thống Nhân sự toàn diện, bắt kịp với xu thế phát triển của nghề Nhân sự hiện đại

Có **tầm nhìn cao hơn** về xu hướng thị trường nhân tài và các chiến lược tuyển dụng, từ đó giữ chân được những nhân sự chủ chốt và xuất sắc

Tạo ưu thế cạnh tranh vượt trội trên thị trường lao động

MHRM

Quản trị Nhân sự hiện đại

- Chương trình luyện thi **độc quyền** do VHRS thiết kế
- Chuẩn mực Quốc tế + thực tế của Việt Nam
- Phương pháp đào tạo lấy người học làm trung tâm

04

Chuẩn bị hoàn hảo
cho chứng chỉ HRCI

03

Gặp gỡ các chuyên
gia HR nổi tiếng

02

Làm chủ kỹ năng,
kinh nghiệm thực chiến

01

Cập nhật kiến thức
HR hiện đại



HỆ THỐNG CHƯƠNG TRÌNH MHRM

Chương trình MHRM bao gồm 4 cấp độ đào tạo, tương ứng với 4 loại chứng chỉ HRCI Quốc tế.

Khóa học	Chứng chỉ HRCI tương ứng	Học viên phù hợp
<u>Pre-aPHRi</u> Quản trị Nhân sự Quốc tế Cơ bản		Những người muốn trang bị kỹ năng, kiến thức cơ bản mới nhất về mô hình Quản trị Nhân sự hiện đại
<u>Pre-PHRi</u> Quản trị Nhân sự Quốc tế Nâng cao		Người muốn nâng cao kiến thức, kỹ năng về Quản trị Nhân sự chuyên sâu theo hướng đối tác kinh doanh
<u>Pre-SPHRi</u> Quản trị Nhân sự Quốc tế Chiến lược		Người muốn nắm rõ kiến thức về Quản lý Nguồn nhân lực mang tầm quản trị chiến lược
<u>Pre-GPHR</u> Quản trị Nhân sự Toàn cầu		Người muốn có hiểu biết sâu rộng về Quản lý Nguồn nhân lực trong môi trường toàn cầu hoặc phụ trách Nhân sự vùng, khu vực
aPHRi, PHRi: Vận hành SPHRi, GPHR: Chiến lược		

NỘI DUNG KHÓA HỌC

KHÓA Pre- aPHRI	Mục tiêu học phần
Học phần 1: Vận hành nhân sự <i>HR Operations</i>	- Hiểu biết về các nhiệm vụ mang tính chiến thuật và hoạt động liên quan đến quản lý lực lượng lao động và chức năng nhân sự. - Tuân thủ các quy định và chính sách có ảnh hưởng đến tổ chức.
Học phần 2: Tuyển dụng và Tuyển chọn <i>Recruitment and Selection</i>	Hiểu rõ quy trình tuyển dụng bao gồm các yêu cầu quy định, tìm nguồn cung ứng ứng viên, quá trình phỏng vấn và tuyển chọn chính thức, cũng như tiếp đón nhân viên mới
Học phần 3: Chế độ chi trả và Phúc lợi <i>Compensation and Benefits</i>	- Hiểu các khái niệm liên quan đến tổng đãi ngộ như các chương trình trả lương và phúc lợi. - Phản hồi thắc mắc của nhân viên và xử lý các khiếu nại theo luật, quy định và chính sách hiện hành của công ty.
Học phần 4: Phát triển và Duy trì nguồn nhân lực <i>Human Resource Development and Retention</i>	Hiểu biết về các kỹ thuật và phương pháp cung cấp các chương trình đào tạo và phát triển cá nhân nhân viên.
Học phần 5: Quan hệ lao động <i>Employee Relations</i>	- Hiểu các phương pháp mà tổ chức sử dụng để theo dõi và định vị tinh thần, hiệu suất và khả năng duy trì. - Cân bằng giữa nhu cầu hoạt động của tổ chức với phúc lợi của cá nhân nhân viên

KHÓA Pre- PHRI	Mục tiêu học phần
Học phần 1: Thu hút tài năng <i>Talent Acquisition</i>	Các hành động cần thiết để đảm bảo một tổ chức có những nhân viên có kỹ năng phù hợp vào đúng vị trí vào đúng thời điểm.
Học phần 2: Hoạt động nhân sự và Trung tâm dịch vụ <i>HR Administration and Shared Services</i>	Các hoạt động hỗ trợ nhân viên và người quản lý bằng cách phản hồi các yêu cầu cung cấp thông tin và thu thập và lưu trữ thông tin theo cách đảm bảo tính toàn vẹn và truy xuất chính xác
Học phần 3: Quản lý và Phát triển tài năng <i>Talent Management and Development</i>	Các quy trình hỗ trợ quản lý tài năng hiệu quả, gắn kết và phát triển nhân viên.
Học phần 4: Chế độ, Phúc lợi và Trải nghiệm làm việc <i>Compensation, Benefits, and Work Experience</i>	Hệ thống tổng đãi ngộ hỗ trợ tuyển dụng, duy trì và công nhận nhân viên và cải thiện kết quả của tổ chức.
Học phần 5: Quan hệ lao động và Quản trị rủi ro <i>Employee Relations and Risk Management</i>	Các chính sách và thông lệ đảm bảo an toàn tại nơi làm việc, tuân thủ pháp luật và sự hài lòng của nhân viên

NỘI DUNG KHÓA HỌC

KHÓA Pre- SPHRI	Mục tiêu học phần
Học phần 1: Lãnh đạo kinh doanh <i>Business Leadership</i>	- Lãnh đạo chức năng nhân sự, tham mưu tư vấn nhân sự chiến lược cho quản lý cấp cao và phát triển quan hệ đối tác với tất cả các lĩnh vực trong tổ chức - Đóng góp vào chiến lược chung của tổ chức thông qua các hoạt động như đánh giá các tổ chức được xem xét khi sáp nhập và mua lại, thực hiện phân tích nguồn nhân lực và tìm hiểu các vấn đề nhân sự toàn cầu.
Học phần 2: Phát triển và Quản trị tài năng <i>Talent development and Management</i>	- Xác định và phát triển năng lực cá nhân và tổ chức có liên quan; phát triển và sử dụng chiến lược quản lý nhân tài để duy trì sự liên kết lâu dài và hiệu quả với các chiến lược của tổ chức nhằm đạt được các mục tiêu về vốn nhân lực; thiết lập một môi trường học tập trong đó phát triển chuyên môn liên tục bao gồm duy trì các hoạt động nhân sự hiện hành. - Sử dụng một tập hợp các hoạt động có hệ thống và có kế hoạch do tổ chức thiết kế để giúp mọi người phát triển các kỹ năng cần thiết để đáp ứng các nhu cầu và mục tiêu của tổ chức hiện tại và tương lai. Tạo ra một môi trường tổ chức khuyến khích và giữ chân nhân viên.
Học phần 3: Triển khai dịch vụ nhân sự <i>HR Service delivery</i>	- Sử dụng các phương pháp Cung cấp Dịch vụ Nhân sự hiệu quả để cung cấp các chương trình chính xác và nhất quán hỗ trợ sự phát triển bền vững của tổ chức. - Tạo ra một môi trường mà tất cả nhân viên có thể tìm thấy câu trả lời cho các câu hỏi về nhân sự; sử dụng kế hoạch truyền thông hiệu quả, công nghệ và công cụ nhân sự; xác định các phương pháp cung cấp dịch vụ nhân sự được sử dụng bởi một nhóm có thể áp dụng trong toàn tổ chức; xác định và thực hiện các chương trình bồi thường và phúc lợi cũng như quản lý việc nhân viên đến và đi khỏi tổ chức khi thích hợp.
Học phần 4: Đo lường và Phân tích <i>Measurement and Analysis</i>	- Phát triển và sử dụng các chỉ số nhân sự và kinh doanh chính, chẳng hạn như các chỉ số liên quan đến hiệu suất của cá nhân và tổ chức. - Diễn giải dữ liệu để cải thiện hiệu suất của nhân viên và tăng giá trị của tổ chức

Thời lượng chương trình

- **Thời lượng:** Mỗi khóa học kéo dài từ 48-54h (tùy vào cấp độ khóa học), chưa bao gồm thời gian tự học/nghiên cứu ở nhà do giảng viên yêu cầu.
- **Lịch học:** Các buổi học sẽ được tổ chức 1-2 ngày/tuần. Toàn bộ khóa học sẽ được tổ chức vào cuối tuần.



Ngôn ngữ & Tài liệu học tập

- Ngôn ngữ: tiếng Việt hoặc song ngữ Anh-Việt.
- Tài liệu học tập: Toàn bộ khóa học được giảng dạy trên tài liệu chuẩn của HRCI với ngôn ngữ tiếng Anh/tiếng Việt.

Ban giảng huấn chương trình

Là các giảng viên, chuyên gia trong nước hoặc Quốc tế, nghiên cứu chuyên sâu lĩnh vực Nhân sự, giàu kinh nghiệm thực tế tại các tập đoàn đa quốc gia. Nhiều giảng viên đã được chứng nhận bởi HRCI Quốc tế.

CHỨNG NHẬN KHÓA HỌC

Học viên hoàn thành khóa học Quản trị Nhân sự hiện đại - MHRM sẽ được cấp Giấy chứng nhận bởi VHRS - Đối tác chiến lược của HRCI tại Việt Nam

CHỨNG CHỈ HRCI

- Học viên có nhu cầu thi chứng chỉ HRCI có thể liên hệ trực tiếp với VHRS để được hỗ trợ.
- Thí sinh tham gia thi chứng chỉ HRCI tại các trung tâm khảo thí được HRCI cấp phép tại Việt Nam.



“ Train people well enough so they can leave.
Treat them well enough so they don't want to.
(Richard Branson)



GIỚI THIỆU VỀ VHRS

Với mục tiêu nâng tầm vị thế nghề Nhân sự và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Việt, VHRS ra đời và mang tới dịch vụ Nhân sự chuyên nghiệp:

- Tuyển dụng nhân sự cấp cao
- Chương trình đào tạo đặc sắc:
 - Đào tạo Quản trị Nhân sự hiện đại
 - Đào tạo Doanh nghiệp

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Tầng 12, MIPEC TOWER, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội, Việt Nam



Dịch vụ Tuyển dụng
(+84) 93 621 29 22



Dịch vụ Đào tạo
(+84) 901 16 26 36



info@vhers.com.vn



www.vhers.com.vn